

Λύσεις για τον τομέα της Εσωτερικής Οργάνωσης και Διοίκησης των Δήμων

 **DOTSOFT**
TECHNOLOGY + PROJECTS + SOLUTIONS

01 | Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου δημοτικών υπηρεσιών

03 | Εφαρμογή γραφείου κίνησης και διαχείρισης συντήρησης οχημάτων

02 | Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων και προβλημάτων δημοτών

04 | Σύστημα ωρομέτρησης προσωπικού

01 Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου δημοτικών υπηρεσιών

Υπηρεσίες ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης του φυσικού αρχείου εσωτερικών διαδικασιών για όλες τις διευθύνσεις και τα τμήματα των δημοτικών υπηρεσιών

Αφορούν τις παρακάτω δημοτικές υπηρεσίες:

- Υπηρεσία δόμησης
- Τεχνική υπηρεσία
- Διοικητική και Οικονομική Υπηρεσία
- Γραφείο κίνησης και προμηθειών
- Δημοτολόγιο
- Ληξιαρχείο

Δυνατότητα σάρωσης και ψηφιοποίησης:

- ✓ Εγγράφων, Βιβλίων & Εντύπων
- ✓ Εγγράφων μεγάλου μεγέθους
- ✓ Φωτογραφιών και διαφανειών, microfiche και microfilm
- ✓ Ιατρικών αρχείων και φακέλων
- ✓ Αρχείο Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)
- ✓ Εξαγωγή δεδομένων από φόρμες

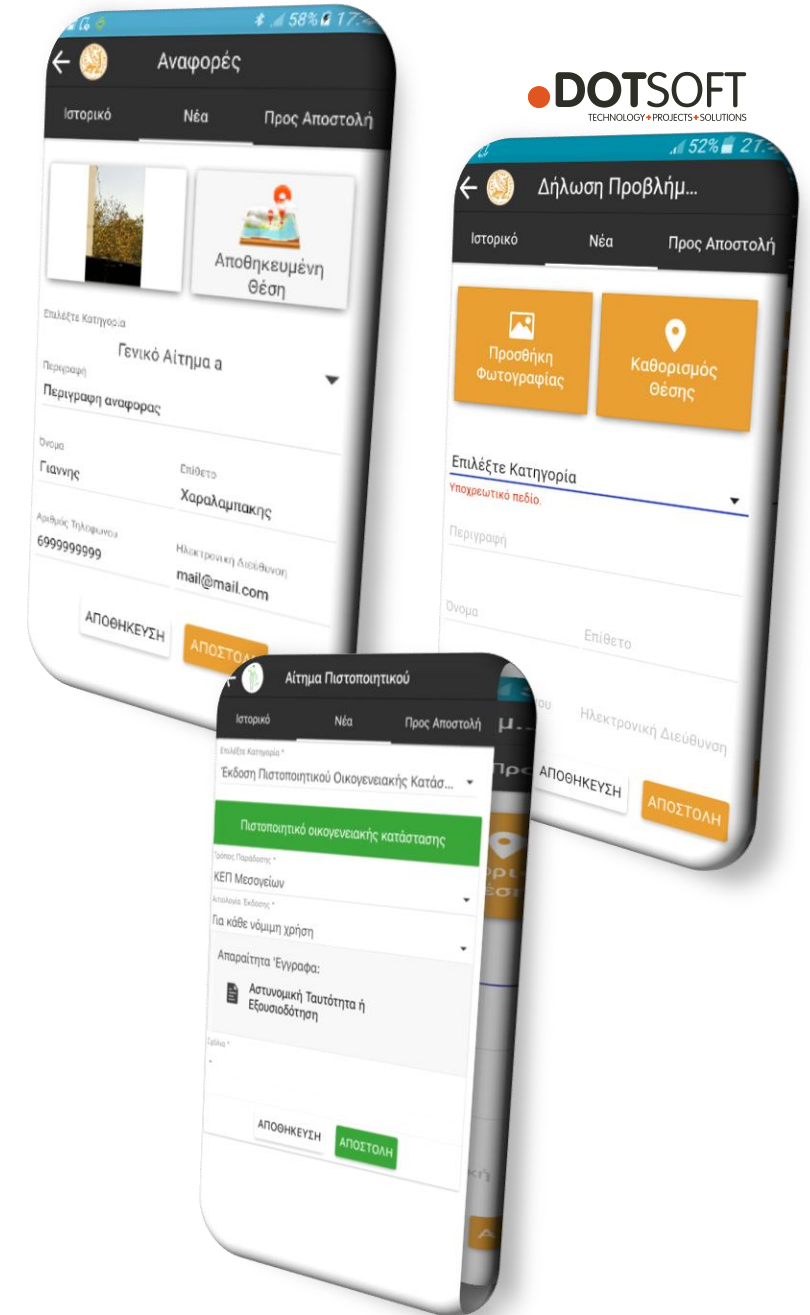
02 Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων και προβλημάτων δημοτών

Η εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων και προβλημάτων έχει σχεδιαστεί για να διευκολύνει την καθημερινότητα των πολιτών. Μέσω της εφαρμογής η αρμόδια αρχή λαμβάνει απευθείας τα αιτήματα και τις αναφορές των δημοτών.

Αποτελείται από:

- ✓ Εφαρμογή για τους πολίτες ώστε να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα αιτήματά τους
- ✓ Διαχειριστικό εργαλείο για το Δήμο, ώστε να λαμβάνει και να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά τα αιτήματα.

Στόχος είναι να ενεργοποιήσει του πολίτες όσον αφορά την συμμετοχή τους στην καθημερινή λειτουργία του φορέα και την βελτίωση των υπηρεσιών, να ενημερώνει, να παρέχει χρήσιμες υπηρεσίες, να ακούει την άποψη τους, και να αποτελέσει σημείο καθημερινής και άμεσης επαφής, με εύκολο και άμεσο τρόπο.



03 Εφαρμογή γραφείου κίνησης και διαχείρισης συντήρησης οχημάτων

Περιλαμβάνει όλες τις βασικές πληροφορίες των οχημάτων και των οδηγών που απαρτίζουν το Γραφείο Κίνησης Οχημάτων



DOTSOFT
TECHNOLOGY • PROJECTS • SOLUTIONS

1 Διαχείριση οχημάτων – οδηγών

- ✓ Καρτέλα Οχήματος
- ✓ Μητρώο προσωπικού
- ✓ Έκδοση επικαιροποιημένου Μητρώου Κρατικών Οχημάτων
- ✓ Κατάσταση οχημάτων

2 Ημερήσιες εργασίες γραφείου κίνησης

- ✓ Διαχείριση δρομολογίων
- ✓ Εντολές κίνησης
- ✓ Έλεγχος υπερκατανάλωσης
- ✓ Διαχείρισης συμβάντων, κ.α.

3 Συντήρηση – τεχνικοί έλεγχοι

- ✓ Προγραμματισμός τακτικής συντήρησης
- ✓ Ενημέρωση βιβλίου συντήρησης
- ✓ Κατάσταση ελέγχου συντήρησης οχημάτων κ.α.

4 Περιοδικές εργασίες οχημάτων

- ✓ Προγραμματισμός τελών κυκλοφορίας
- ✓ Ασφάλειες οχημάτων
- ✓ Διαχείριση χρονικών δεσμεύσεων οδηγών και οχημάτων από άδειες, επισκευές κτλ.

5 Αναζήτηση πληροφοριών

- Εμφανίσεις – Εκτυπώσεις καταστάσεων με ανάλογα φίλτρα επιλογών όπως:
- ✓ Ημερολόγιο οχημάτων
 - ✓ Στατιστικά κατανάλωσης
 - ✓ Ανάλυση δαπανών, κ.α.

**Εναρμονισμένη
πλήρως με το
Ελληνικό Θεσμικό
Πλαίσιο**

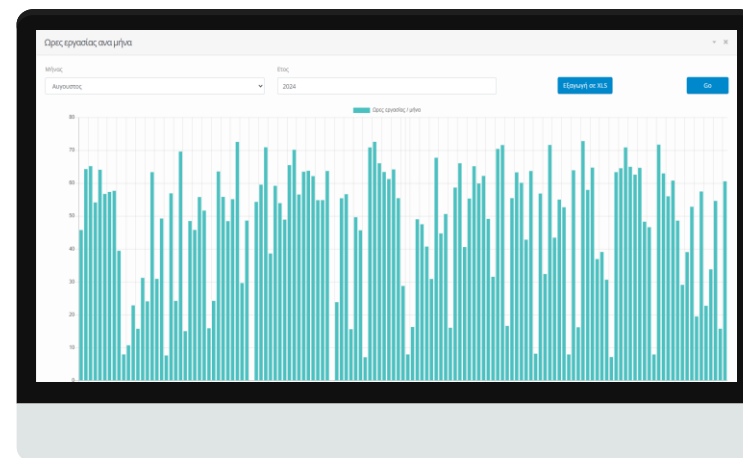
04 Σύστημα ωρομέτρησης προσωπικού

Το σύστημα ωρομέτρησης παρέχει ακριβή παρακολούθηση και διαχείριση χρονικών διαστημάτων, διευκολύνοντας τον αποτελεσματικό προγραμματισμό, την κατανομή πόρων και τον συγχρονισμό των δραστηριοτήτων

1 Card Readers

2 RFID cards

Μέσω του συστήματος, ο Φορέας μπορεί να παρακολουθεί καθημερινά και να ελέγχει τις παρουσίες και απουσίες όλων των υπαλλήλων, όλα τα είδη των αδειών που χορηγούνται στο προσωπικό, και να καταγράφει τις προσλήψεις υπαλλήλων, μετακινήσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συντάξεις, κ.λπ. και για όλα αυτά να εκδίδονται αναφορές ημερήσιες, εβδομαδιαίες, μηνιαίες ανά υπάλληλο και ανά τμήμα. Επιπλέον, υπάρχουν οι λίστες προσωπικού της εκάστοτε διεύθυνσης και έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει αναφορές σε μορφή excel και διαγραμμάτων για τα δεδομένα που συγκεντρώνει.





Σας ευχαριστούμε!

 **DOTSOFT**
TECHNOLOGY + PROJECTS + SOLUTIONS

www.dotsoft.gr



smartiscity

www.smartiscity.gr